

Положение

о Штабе воспитательной работы

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее — ШВР);
- 1.2. В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации;
- 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия;
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами;
- 1.5. ШВР назначается приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации;
- 1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель

спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т. д.).

2. Основные задачи:

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;
- 2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- 2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2.4. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам отделения дополнительного образования, реализация их воспитательные возможности;
- 2.5. Поддержка ученического самоуправления — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 2.7. Организация профориентационной работы с учащимися;
- 2.8. Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- 2.9. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- 2.10. Формирование социального паспорта образовательной организации.
- 2.11. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- 2.12. Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:
- 2.13. Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- 2.14. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 2.15. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном

положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

- 2.16. Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
 - 2.17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
 - 2.18. Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.
3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР):
- 3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР;
 - 3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:
 - 3.2.1. Организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - 3.2.2. Организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
 - 3.2.3. Организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.);
 - 3.2.4. Организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
 - 3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:
 - 3.3.1. Осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся;
 - 3.3.2. Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках

- Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- 3.3.3. Информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
 - 3.3.4. Оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения «Движения первых», формирует актив школы;
 - 3.3.5. Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
 - 3.3.6. Ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
 - 3.3.7. Организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
 - 3.3.8. Осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
 - 3.3.9. Организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
 - 3.3.10. Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
 - 3.3.11. Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
 - 3.3.12. Осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- 3.3.13. Участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

Организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- 3.3.14. Применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- 3.3.15. Вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- 3.3.16. Анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- 3.3.17. Применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- 3.3.18. Принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- 3.4.1. Контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- 3.4.2. Профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- 3.4.3. Разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- 3.4.4. Индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- 3.4.5. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- 3.4.6. Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- 3.4.7. Составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- 3.5.1. Работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- 3.5.2. Выявление причин возникновения проблемных ситуаций между

обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- 3.5.3. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми,
- 3.5.4. Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- 3.5.5. Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- 3.5.6. Работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- 3.5.7. Реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- 3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:
 - 3.6.1. Координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т. ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
 - 3.6.2. Педагог дополнительного образования осуществляет:
 - 3.6.3. Организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
 - 3.6.4. Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
- 3.7. Педагог-организатор осуществляет:
 - 3.7.1. Организацию работы органов ученического самоуправления;
 - 3.7.2. Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
 - 3.7.3. Вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.
- 4. Организация деятельности ШВР:
 - 4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год);
 - 4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.;
 - 4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая

представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе;

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации;

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы;

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе;

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет;

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

7. Заключительные положения:

7.1. Настоящее положение о Штабе воспитательной работы ГБОУ школы № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность,

принимается на заседании ШВР и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, ~~оформляются~~ в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.3. Положение о ШВР в организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок;
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.